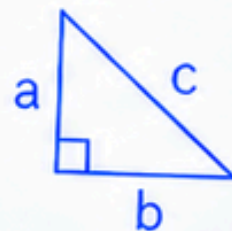




インターン参加後 アンケート攻略!!



$$x + y = z$$



——— 選考につながる“ラブレター”の書き方 ———
熱意・学び・志望度を伝えるための実践ガイド

掲載テーマ



• アンケートの役割



• よく聞かれる項目



• 書くべき4要素



• 使えるワード



• 200字テンプレ



• 社員への感謝



• 志望度の伝え方



• NG例



• 提出時の注意



最後に **OK例・NG例** 付き



$$a^2 + b^2 = c^2$$



1. アンケートの役割・よく聞かれる項目

$$x+y=z$$



企業が見ていることを理解して、評価される回答を書く

アンケートの役割



- ✓ 企業にとって重要な情報収集の場
- ✓ 学生が何を学び、何を感じたかを確認
- ✓ 就活生にとっては熱意を示すチャンス

企業が見ていること



- ✓ 学びの深さ
- ✓ 企業理解
- ✓ 志望度
- ✓ 文章の伝え方

よく聞かれる項目



- ✓ 全体の感想
- ✓ 満足度
- ✓ 改善点
- ✓ 印象に残った内容と理由
- ✓ 志望度が上がったか、その理由
- ✓ 今後開催してほしいイベント
- ✓ 最後に意見・感想

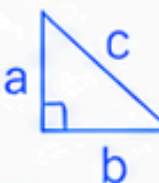


POINT: アンケートは単なる感想文ではなく、入社意欲を伝える“ラブレター”



2. アンケートに書くべき4要素

$$x+y=z$$



200字前後でも、これだけは必ず入れる

1

感謝



- 参加機会へのお礼
- 学びの場を設けていただいたことへの感謝

2

学び・感想



- 業務理解が深まったこと
- ワークを通じた気づき
- 面白さ・難しさ・やりがい

3

企業の魅力



- 社員の雰囲気
- 価値観や社風
- 印象に残ったコンテンツ

4

志望度・貢献意欲



- 志望度が上がったこと
- 将来は貴社で貢献したい意思



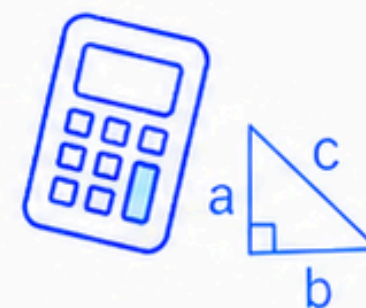
POINT: 『感謝 → 学び → 魅力 → 志望度』の順で書くと伝わりやすい



3. 使えるワードと例文

自分の言葉に置き換えて使える表現集

$$x + y = z$$



感謝を伝える



この度は貴社のインターンシップに参加させていただき、誠にありがとうございました。

お忙しい中、貴重な学びの場を設けていただき、心より感謝申し上げます。

学びや感想を伝える



〇〇の業務の面白さを肌で感じました。

ワークを通して、〇〇の業務に関する解像度が高まりました。

〇〇は難しいと感じましたが、同時に〇〇な点でやりがいを感じました。

印象に残ったこと・志望度



貴社への理解が深まり、志望度がさらに高まりました。

社員の方々の〇〇な接し方から、〇〇な雰囲気を感じました。

貴社の一員として、〇〇の事業に貢献したいと考えております。



POINT : 抽象語だけで終わらず、『何が』『なぜ』印象に残ったかまで書く

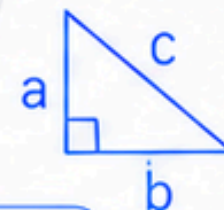
$$a^2 + b^2 = c^2$$



5.4. テンプレート例文①～②

200字アンケートで使いやすい定番型

$$x+y=z$$



① 例文1 シンプル型



この度は、インターンシップにて大変貴重な経験をさせていただき、誠にありがとうございました。インターンを通じて〇〇の業務内容や、仕事に対する面白さを肌で感じることができました。社員の皆様の〇〇な雰囲気に触れ、貴社への理解が深まるとともに、志望度がさらに高まりました。



ポイント



- ✓ 感謝
- ✓ 学び
- ✓ 社風への言及
- ✓ 志望度アップ

③ 例文2 熱意アピール型



先日は、誠にありがとうございました。インターンシップでの密度の濃いプログラムを通して、〇〇の仕事について理解が深まり、志望度がさらに高まる大変良い機会となりました。〇〇な点は難しいと感じましたが、同時に〇〇な点でやりがいを感じました。



ポイント



- ✓ 具体性
- ✓ 難しさとやりがい
- ✓ 熱意
- ✓ 成長意欲



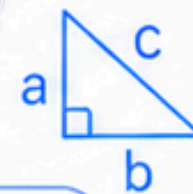
POINT: テンプレはそのまま使うのではなく、自分の経験に置き換える



5. テンプレート 例文③～④

学び・成長意欲・社員交流を伝える型

$$x+y=z$$



1

例文3 学び・成長型



この度は貴重な機会をいただき、誠にありがとうございました。インターンシップを通して、〇〇のスキルを学ぶことができ、大変貴重な経験となりました。社員の皆様が〇〇を大切にしながら問題解決に取り組む姿勢を拝見し、私も将来は貴社の一員として、お客様に〇〇な価値を提供したいと強く感じました。

2

ポイント



- 学び
- 社員の姿勢
- 価値観への共感
- 貢献意欲

3

例文4 社員交流型



本日は貴重な機会をいただき、ありがとうございました。〇〇部署の〇〇さんにお話を伺う中で、日々の業務で〇〇を大切にされている点に感銘を受けました。社員の方々の学生に対する接し方からも、貴社の〇〇な社風を感じることができ、より一層貴社で働きたいという気持ちが強くなりました。

4

ポイント



- 社員名・部署名
- 具体的な会話
- 社風
- 志望度アップ

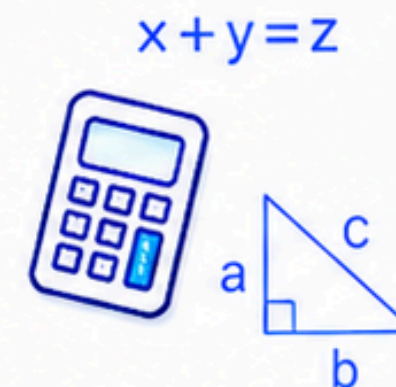


POINT：社員との交流に触れると、参加内容をしっかり吸収した印象になる



7. 提出時の注意・NG例

最後の印象で差がつく。提出前に必ず確認する



提出時の注意

- | | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
| 1 | | 提出漏れは厳禁 | 回しにせず、すぐに記入 |
| 2 | | 文字数はギリギリまで埋める | 与えられたスペースを最大限活用 |
| 3 | | 書いた内容は保存する | 面接で感想を聞かれることがある |
| 4 | | 誤字脱字をチェック | 丁寧さも評価される |

NG例

- × 感想だけで終わる
- × 抽象的で具体性がない
- × 企業の魅力に触れていない
- × 志望度が見えない
- × 短すぎる



まとめ：アンケートは『感謝・学び・魅力・志望度』を具体的に伝えるのが正解